



NAAM

LOGOPEDIST
DATUM

00.00.2 V4.4

| | |
|--|---|
| <p>BEHANDEL OVEREENKOMST</p> | <p><i>In de WGBO (Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst) worden bepaalde aspecten van de zorg binnen de individuele relatie tussen de patiënt en de zorgverlener geregeld. De wet gaat uit van een vertrouwensrelatie waarin patiënt en logopedist op basis van gelijkwaardigheid zoveel mogelijk samen overleggen en beslissen. Zo worden er eisen gesteld ten aanzien van informatie, toestemming en inzage dossier. Om aan deze eisen te voldoen is deze behandelovereenkomst opgesteld.</i></p> |
| <p>1 AANMELDING</p> | <p>Op verzoek van uw zorgverzekeraar wordt met u (cliënt/ouder of verzorger) een behandelovereenkomst gesloten. Het gaat hierbij om afspraken met betrekking tot de logopedische behandeling. Bij het eerste bezoek vragen wij u mee te nemen: 1) verwijfsbrief van huisarts, specialist, orthodontist of tandarts 2) pas (bewijs van inschrijving) van de zorgverzekering 3) geldig legitimatiebewijs: paspoort, rijbewijs, identiteitskaart (let op: géén bankpas). Wij vragen u veranderingen zoals wijziging in uw adres, telefoonnummer, huisarts en verzekering zo snel mogelijk aan ons door te geven. Logopedie valt onder de basisverzekering. De meeste zorgverzekeraars vergoeden ons de behandelingen rechtstreeks. Volwassenen dienen rekening te houden met het verplichte eigen risico.</p> |
| <p>2 BEHANDEL-AFSPRAKEN</p> | <p>In overleg met u (cliënt/ouder of verzorger) worden locatie, tijd en frequentie van de behandeling bepaald. Een behandeling duurt maximaal een half uur, waarvan wij 25 minuten samenwerken en 5 minuten besteden aan verslaglegging en administratie. Van u verwachten we opkomst en actieve deelname.</p> |
| <p>3 BEHANDELING VOLGENS AFSpraak</p> | <p>De behandelingen vinden plaats volgens afspraak en dienen bij verhindering minimaal 24 uur van te voren te worden afgezegd of uiterlijk vóór 17:00 uur de dag ervoor. Afmelden kan telefonisch op nummer (024) 379 22 22 (zo nodig voicemail inspreken) of via mail logopedie@backhuijs.nl. Te laat afgezegde of niet nagekomen afspraken worden ongeacht de reden (dus ook in geval van ziekte) niet door de zorgverzekeraar vergoed en daarom bij u in rekening gebracht. Verder is de 'Richtlijn Betalingsvoorwaarden NVLF Januari 2015' op deze overeenkomst van toepassing.</p> |
| <p>4 CONTINUITeit BEHANDELING</p> | <p>Bij afwezigheid (ziekte/vakantie/cursus etc) van de reguliere logopedist zal de behandeling worden overgenomen door een collega-logopedist. Dit gebeurt zoveel mogelijk op de reeds afgesproken locatie en tijd. Indien afwijking hiervan nodig is, zullen wij u hiervoor tijdig benaderen.</p> |
| <p>5 BEREIK-BAARHEID</p> | <p>Voor het maken en afzeggen van afspraken belt u bij voorkeur rechtstreeks met de behandelend logopedist. De mobiele nummers van al onze logopedisten staan vermeld op de website: www.backhuijs.nl. De praktijk is altijd telefonisch bereikbaar op het centrale nummer (024) 379 22 22. U kunt ook de voicemail inspreken met vermelding van uw naam, telefoonnummer en naam van de logopedist voor wie u belt. Wij bellen u zo snel mogelijk terug.</p> |
| <p>6 VERTROUWELIJKE GEGEVENS</p> | <p>Zoals gebruikelijk worden onderzoeks- en behandelverslagen naar uw huisarts of verwijzer gestuurd. Volgens de wet hebben wij uw toestemming nodig om informatie en gegevens uit te wisselen met deskundigen en direct betrokkenen anders dan uw huisarts of verwijzer (bijvoorbeeld school). Met het ondertekenen van deze overeenkomst geeft u ons hiervoor toestemming. Wij doen dit alleen met het doel om de logopedische begeleiding en behandeling van u of uw kind zo goed mogelijk te kunnen laten verlopen. Eventuele audio-, foto- en video-opnamen worden alleen voor behandeldoeleinden gebruikt. Zo nodig wordt in overleg met u contact opgenomen met school, audiologisch centrum, verwijzer e.d. Patiëntengegevens (dossiers) worden -standaard- gedurende 15 jaar bewaard en daarna door ons vernietigd (zie ook Artikel 15 'Bewaartermijn' van het Privacy Reglement). NIVEL Zorgregistraties Eerste Lijn: ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek stellen wij gegevens (aanleveren van tellingen) uit onze administratie beschikbaar aan deze onderzoeksorganisatie. Uiteraard zijn deze gegevens <u>anoniem</u> en <u>niet herleidbaar</u> tot u persoonlijk. Laat u uw gegevens hier liever buiten, dan kunt u dat altijd melden bij uw logopedist die ervoor zorgt dat dit niet (meer) gebeurt. Voor meer informatie hierover verwijzen wij u naar www.nivel.nl/zorgregistraties.</p> |
| <p>7 AVG</p> | <p>Met ingang van 25 mei 2018 is de nieuwe wet AVG in werking getreden. Deze wet regelt uw rechten en onze plichten met betrekking tot de verwerking en het gebruik van uw persoonlijke-/therapie-gegevens. Uiteraard is het gebruik (werkwijze) en de vastlegging van uw persoonlijke gegevens in ons EPD (elektronisch patiëntendossier) geheel conform de eisen die de wet AVG hier aan stelt. In de artikelen 9 tot en met 20 van deze overeenkomst (hoofdstuk 'Privacy Reglement') staat alles uitvoerig beschreven. Met het ondertekenen van deze behandelovereenkomst verklaart u dit Privacy Reglement te hebben <u>ontvangen</u> (zie ook volledige tekst op: www.backhuijs.nl).</p> |
| <p>8 VRAGEN & KLACHTEN</p> | <p>Goed overleg en afstemming levert een belangrijke bijdrage aan het slagen van de logopedische behandeling. Meld het gerust als u vragen, opmerkingen of ideeën hebt. Als er klachten zijn, die niet met uw logopedist zijn op te lossen, dan kunt u zich wenden tot de Nederlandse Vereniging voor Logopedie en Foniatrie, www.nvlf.nl. Door ondertekening verklaart u van het bovenstaande kennis te hebben genomen, de onder Artikel 3 ('Richtlijn Betalingsvoorwaarden NVLF') en Artikel 7 (Privacy Reglement) te hebben ontvangen, en met het hierboven gemelde akkoord te gaan.</p> |
| <p>PRIVACY REGLEMENT</p> | <p><i>Wij vinden het belangrijk dat de privacy van onze patiënten goed is geborgd. Dit privacyreglement (artikel 9 tot en met 20) beschrijft hoe wij omgaan met uw persoonsgegevens, waaronder medische gegevens. Als u vragen heeft over over het privacyreglement kunt u hiermee terecht bij uw behandelaar. Ook kunt u een e-mail sturen naar logopedie@backhuijs.nl of telefonisch contact opnemen met de praktijk (024) 379 22 22.</i></p> |
| <p>9 DEFINITIES</p> | <p>In dit privacyreglement wordt aan onderstaande begrippen de navolgende betekenis gegeven:</p> <ul style="list-style-type: none"> Gegevens - de gegevens die betrekking hebben Praktijk - Logopediepraktijk Backhuijs Patiënt - een patiënt van de praktijk Verwerking - een bewerking of geheel van bewerkingen met betrekking tot gegevens of geheel van gegevens al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedes, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens (artikel 4 lid 2 Algemene Verordening Gegevensbescherming) |
| <p>10 TOEPASSELIJKHEID</p> | <p>Dit privacyreglement is van toepassing op alle verwerkingen van persoonsgegevens door de praktijk die betrekking hebben op patiëntenzorg.</p> |



NAAM

LOGOPEDIST
DATUM

00.00.2 V4.4

| | | |
|-----------|-------------------------------|---|
| 11 | DOELEN | De praktijk kan de gegevens verwerken voor de volgende doelen: 1) het verlenen van logopedische zorg; 2) het declareren van verleende logopedische zorg bij de patiënt of zorgverzekeraar; 3) ten behoeve van kwaliteitsdoelstellingen; 4) wetenschappelijk onderzoek |
| 12 | GEGEVENS VERWERKING | <p>1. Om goede zorg te kunnen verlenen worden gegevens over de behandeling vastgelegd in een dossier. Uw behandelend logopedist heeft wettelijk een dossierplicht. De behandelingsovereenkomst vormt de grondslag voor het mogen verwerken van de gegevens. Alleen uw behandelend logopedist en anderen die rechtstreeks betrokken zijn bij uw zorgvraag hebben toegang tot de gegevens voor zover dat nodig is om goede zorg te kunnen verlenen. Daarnaast worden de gegevens gebruikt om de verleende zorg te kunnen declareren.</p> <p>2. Als zorgaanbieder is de praktijk wettelijk verplicht te zorgen voor systematische bewaking van de kwaliteit van de geboden zorg. De gegevens kunnen daarvoor worden gebruikt. Wij zullen daarbij niet meer gegevens verwerken dan nodig is. Ook worden gegevens daar waar mogelijk gepseudonimiseerd of geanonimiseerd zodat deze niet (direct) herleidbaar zijn tot individuele personen.</p> <p>3. Als wij uw gegevens gebruiken voor wetenschappelijk onderzoek zal hiervoor voorafgaand om uw toestemming worden gevraagd, tenzij dat niet mogelijk blijkt en de wet toestaat dat de gegevens zonder toestemming van der patiënt worden gebruikt. Wij zullen in beide gevallen niet meer gegevens verwerken dan nodig is. Ook worden gegevens daar waar mogelijk gepseudonimiseerd of geanonimiseerd zodat deze niet (direct) herleidbaar zijn tot individuele personen.</p> <p>4. Zorgverzekeraars met wie de praktijk een overeenkomst heeft controleren of gedeclareerde zorg rechtmatig is verleend. Zij kunnen in het kader van materiële controle inzage verlangen in dossiers. De praktijk is gehouden om hieraan medewerking te verlenen.</p> <p>5. Uw gegevens worden niet met derden gedeeld, tenzij sprake is van een van de hiervoor genoemde situaties of als u ons hiervoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.</p> |
| 13 | BESCHRIJVING GEGEVENS | De navolgende gegevens kunnen worden verwerkt: - naam; - adres/contactgegevens; - geboortedatum; - BSN nummer; - medische gegevens; - naam huisarts/andere zorgverleners; - naam school/intern begeleider; - gegevens van de ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s). |
| 14 | RECHTEN | <p>1. Als patiënt heeft u het recht te weten dat gegevens over u worden verwerkt. Wij informeren u daarover in algemene zin door middel van dit privacyreglement. Wij, in het bijzonder uw behandelend logopedist, informeert u ook in specifieke gevallen, bijvoorbeeld als een brief aan de huisarts wordt gestuurd over de voortgang of einde van de behandeling.</p> <p>2. U heeft als patiënt het recht op inzage in uw gegevens. Ook kunt u een kopie opvragen van het dossier waarin uw gegevens staan. Wij nemen een verzoek tot inzage of kopie zo snel als mogelijk in behandeling. Een kopie wordt bij voorkeur 'in handen' gegeven, waarbij wij vragen u te legitimeren met een geldig identiteitsbewijs. Deze voorzorgsmaatregel is om te voorkomen dat uw gegevens bij onbevoegden terechtkomen. Ook biedt het persoonlijk overhandigen de mogelijkheid om eventuele vragen te beantwoorden.</p> <p>3. U heeft als patiënt het recht om rectificatie te verzoeken als sprake is van een onjuist- en/of onvolledigheid in uw gegevens. Wij zullen eventuele onjuist- en/of onvolledigheden zo snel als mogelijk aanpassen.</p> <p>4. Als u gegevens wilt laten vernietigen kunt u daartoe een verzoek indienen. Wij vragen u om dit verzoek schriftelijk te doen en indien het om medische gegevens gaat zo mogelijk de beweegredenen te vermelden. De behandelend logopedist beoordeelt binnen drie maanden na het verzoek of tot vernietiging wordt overgegaan. Als er een zwaarwegende reden is om het verzoek niet in te willigen, bijvoorbeeld als het informatie betreft die van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de patiënt, kan besloten worden om niet tot vernietiging over te gaan. Als uw verzoek wordt afgewezen doen wij dat gemotiveerd.</p> <p>5. U kunt als patiënt een verklaring laten toevoegen aan uw dossier. Wij verzoeken u om deze verklaring aan uw behandelend logopedist te overhandigen zodat dit aan uw dossier kan worden toegevoegd.</p> <p>6. Bij het uitoefenen van rechten als beschreven in dit artikel geldt ten aanzien van minderjarigen en onder curatele gestelde personen het volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - betreft het een minderjarige tot 12 jaar dan worden de rechten door de wettelijk vertegenwoordiger, doorgaans zijn dit de ouders, uitgeoefend; - betreft het een minderjarige in de leeftijd van 12 tot en met 15 jaar dan worden de minderjarige en diens wettelijke vertegenwoordiger uitgeoefend; - betreft het een minderjarige vanaf 16 jaar dan kan de minderjarige zelf de rechten uitoefenen; - betreft het een persoon die onder curatele is gesteld dan worden de rechten door de wettelijk vertegenwoordiger uitgeoefend. |
| 15 | BEWAAR TERMIJN | <p>1. Het dossier met behandelingsinformatie wordt gedurende vijftien jaar na afloop van de behandelingsovereenkomst bewaard, tenzij goed zorgverlenerschap met zich meebrengt dat de gegevens langer worden bewaard.</p> <p>2. Voor dossiers met behandelingsinformatie van minderjarige personen geldt dat de bewaartermijn van vijftien jaar begint te lopen vanaf de leeftijd van 18 jaar.</p> <p>3. In andere gevallen dan in dit artikel vermeld worden gegevens niet langer bewaard dan nodig is voor het doel.</p> <p>4. Uitzondering op het voorgaande in dit artikel is van toepassing als op uw uitdrukkelijk schriftelijk verzoek gegevens zijn vernietigd.</p> |
| 16 | GEHEIM HOUDING | <p>Wij gaan vertrouwelijk met uw persoonsgegevens om. Dit betekent dat wij gegevens niet aan derden verstrekken behoudens de hierna genoemde uitzonderingen. Ook leggen wij een geheimhoudingsverplichting op aan onze medewerkers en externe partijen die de praktijk inschakelt ten behoeve van onze activiteiten, zoals bijvoorbeeld leveranciers van software.</p> <p>Uitzondering op de geheimhoudingsverplichting is uitsluitend mogelijk als:</p> <ul style="list-style-type: none"> - u hiervoor schriftelijk toestemming heeft gegeven; - het verstrekken van de gegevens noodzakelijk is voor een goede zorgverlening en de ontvanger, bijvoorbeeld de huisarts, eveneens betrokken is bij de zorgvraag; - er zwaarwegende redenen zijn om het medisch beroepsgeheim te doorbreken, bijvoorbeeld als sprake is van een noodtoestand in de zin van een conflict van plichten of bij signalen die wijzen op kindermishandeling en/of huiselijk geweld; of - wij daartoe gehouden zijn op grond van een wettelijke verplichting of in een kracht van gewijsde gegane rechterlijke uitspraak. |
| 17 | INFORMATIE BEVEILIGING | Wij nemen alle passende technische en organisatorische maatregelen die redelijkerwijs mogelijk zijn om de beveiliging van uw gegevens te waarborgen. Dit betreft onder meer: (a) het gebruik van beveiligde en versleutelde verbindingen; (b) wij voldoen aan de NEN 7510, NEN 7512 en NEN 7513. Ook voeren wij met enige regelmaat een data protection impact assessment (DPIA) uit. Een DPIA houdt in dat privacy risico's worden geïnventariseerd en zo nodig worden maatregelen genomen. |




NAAM

LOGOPEDIST
DATUM

00.00.2 V4.4

| | |
|---|--|
| 18 FUNCTIONARIS GEGEVENS BESCHERMING | 1. De praktijk heeft een functionaris gegevensbescherming aangesteld. 2. De functionaris gegevensbescherming heeft tot taak binnen de praktijk toezicht te houden op de gegevensverwerking. Ook houdt de functionaris gegevensbescherming toezicht op de naleving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. |
| 19 WIJZIGINGEN | De praktijk kan het privacyreglement eenzijdig aanpassen, bijvoorbeeld als de wetgeving wijzigt. Wij zullen u in dat geval via onze website (www.backhuijs.nl) informeren. |
| 20 KLACHTEN | Hoewel wij al het nodige doen om uw privacy te borgen kan het zijn dat u niet tevreden bent over de wijze waarop uw gegevens worden verwerkt. Als u een klacht heeft kunt u dit bespreken met uw behandelaar of de klachtenfunctionaris. De klachtenfunctionaris is te bereiken op 06-45695410 of per e-mail els.logopedie@backhuijs.nl . Ook kan schriftelijk een klacht worden ingediend bij: Logopediepraktijk Backhuijs, t.a.v. Els Backhuijs, praktijkhouder, Wolfskuilseweg 114, 6542 JM Nijmegen. Het staat u te allen tijde vrij om uw klacht bij de Autoriteit Persoonsgegevens in te dienen. |

| | | |
|---|--|---------------------|
| NIJMEGEN, | LOGOPEDIST: | PATIËNT: |
| 'VOOR AKKOORD': BEHANDELOVEREENKOMST & 'VOOR GEZIEN & ONTVANGST': PRIVACY REGLEMENT & RICHTLIJN BETALINGSVOORWAARDEN |  HANDTEKENING | HANDTEKENING |

| | |
|-----------------------------|--|
| NVLF 01 2015 | RICHTLIJN BETALINGSVOORWAARDEN Op de betaling van facturen voor behandelingen gegeven door een logopedist of haar/zijn waarnemer zijn de volgende voorwaarden van toepassing: |
| 1 | De door logopedisten gedeclareerde bedragen voor honoraria, kosten, vergoedingen en leveringen, voortvloeiende uit de consultatie c.q. behandeling of verrichting ten behoeve van de patiënt of cliënt, zijn terstond – na verloop van de op de factuur vermelde betalingstermijn (zonder korting) opeisbaar. |
| 2 | Bij contante betaling wordt het eindbedrag afgerond op het dichtstbijzijnde veelvoud van 5 eurocent. |
| 3 | Gereserveerde tijd voor behandeling(en), welke niet tenminste 24 uur van tevoren is/zijn afgezegd, kan/kunnen in rekening worden gebracht. Afzegging van een behandlungsafpraak op maandag dient vrijdag voorafgaand aan de desbetreffende maandag uiterlijk om 18.00 uur te zijn geschied, anders zal de afspraak in rekening worden gebracht. Hiervoor kan een tarief voor niet nagekomen afspraken worden gehanteerd. De nota zal worden gericht aan de patiënt/cliënt zelf. |
| 4 | Indien de patiënt of cliënt aangaande het gedeclareerde bedrag bezwaren maakt, moet de patiënt of cliënt dit uiterlijk 14 dagen na ontvangst van de rekening doen, zulks door een gemotiveerde schriftelijke kennisgeving aan de declarant, bij gebreke waarvan de declaratie als tussen partijen vaststaand en juist wordt aangemerkt. Indien het bezwaar slechts een deel van de factuur betreft, gelden met betrekking tot het niet betwiste deel onverminderd de punten 5 en volgende van deze voorwaarden. Het aantekenen van bezwaar heeft geen gevolg voor de hierna genoemde termijnen. |
| 5 | Indien de patiënt, cliënt of diens vertegenwoordiger het verschuldigde bedrag niet binnen 30 dagen na declaratiedatum heeft voldaan, is de patiënt of cliënt in gebreke en is de logopedist gerechtigd, zonder nadere ingebrekestelling, invorderingsmaatregelen te treffen. Met invorderingsmaatregelen worden bedoeld die maatregelen welke de logopedist moet nemen, dan wel derden hiermee moet belasten, om tot volledige betaling van de debiteur te komen. De kosten hiervan (de invorderingskosten) komen ten laste van de patiënt of cliënt. Onder invorderingskosten worden onder meer verstaan: de kosten van juridisch advies, advocaat, gerechtsdeurwaarder en incassokosten. |
| 6 | De patiënt, cliënt of diens wettige vertegenwoordiger blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de betaling binnen 30 dagen. Dat geldt ook indien de patiënt, cliënt of diens wettige vertegenwoordiger de rekening rechtstreeks door de zorgverzekeraar aan de logopedist laat voldoen. |
| 7 | Indien door de patiënt of cliënt een machtiging is verleend tot bankincasso dan wel een getekende acceptgiro of betalingsopdracht is afgegeven aan de logopedist, dan wordt hiervan eerst of omstreeks de twintigste dag van facturering gebruik gemaakt. |
| 8 | Na het verstrijken van het onder punt 4 gestelde termijn, is de logopedist gerechtigd, zonder een nadere aanzegging, tot vordering van de rente over de verschuldigde restant hoofdsom. De patiënt, cliënt of diens wettelijke vertegenwoordiger is de wettelijke rente verschuldigd. |
| 9 | Alle met de incasso van gedeclareerde bedragen gemoeide gerechtelijke en/of buitengerechtelijke (incasso)kosten worden vastgesteld op ten minste 15% van de gedeclareerde ter incasso gegeven hoofdsom met een minimum van € 40,- en dit alles exclusief mogelijk verschuldigde BTW. |
| 10 | Tenzij uitdrukkelijk het tegendeel wordt bewezen, zijn ter zake van de juistheid van hetgeen de debiteur verschuldigd is de administratieve gegevens van de logopedist beslissend. |
| 11 | Alle geschillen van welke aard ook die een aan deze voorwaarden onderworpen overeenkomst betreffen of hiermee verband houden, zullen aanhangig worden gemaakt voor de bevoegde rechtbank in het arrondissement, waarin de desbetreffende logopedist praktijk houdt. Indien het geschil tussen partijen niet tot een bevoegdheid behoort van de sector kanton, is de desbetreffende logopedist ook gerechtigd het geschil aanhangig te maken bij de rechtbank te Utrecht. |